

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа», с. Нижние Прыски  
Козельского района Калужской области

«Согласовано»

Управляющим Советом школы  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

«Согласовано»

на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «ООШ»  
с. Нижние Прыски  
Ю. Е. Болдырева  
Приказ № 01  
от «01» сентября 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по курсу внеурочной деятельности**  
**«Юный корреспондент»**  
**на 2020-2025 гг.**  
**для 1-9 классов**

Составитель программы:

**Чепелева Татьяна Валентиновна**  
учитель английского языка

с. Нижние Прыски  
2020 г.

## 1. Пояснительная записка

**2. Направленность программы.** Программа курса «Юный корреспондент» имеет социальную направленность по направлению внеурочной деятельности ФГОС ООО и ориентирована на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей, создание продукта, значимого для других. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

**3. Актуальность программы** обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

**4. Цель программы** – сформировать у учащихся представление о деятельности журналиста как социально-значимой для общества средствами журналистской деятельности.

Для реализации поставленной цели программа решает **задачи**.

### **4.1. Воспитательные:**

**1.1.** Воспитывать бережное отношение к слову.

**1.2.** Воспитывать любовь к языку.

**1.3.** Воспитывать трудолюбие, ответственность.

**1.4.** Воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

### **4.2. Развивающие:**

**2.1.** Развивать у обучающихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог.

**2.2.** Развивать умение работать в команде.

**2.3.** Развивать умение анализировать полученную информацию.

**2.4.** Развивать культуру речи, культуру общения.

### **4.3. Познавательные:**

**3.1.** Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.

**3.2.** Дать представление о жанрах журналистики, тропах и стилистических фигурах.

**3.3.** Познакомить со способами сбора материала.

**Уровень освоения дополнительной образовательной программы** – социальный и специализированный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

**Уровень усвоения содержания образования** – творческий, предполагает поиск учащимися действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение ребенка поставить перед собой определенную творческую задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности).

Дополнительная образовательная программа «Юный журналист» **по направленности освоения материала** – вертикальная, основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий.

## 2. Планируемые результаты освоения программы

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

**Метапредметные результаты** освоения курса отражают:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Юный журналист» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности:

\* узнали основные термины журналистики («журналистика», «корреспондент», «информация», «фотокорреспондент», «издание», «вёрстка», «заголовок», «журналистская этика» и т.д.);

\* узнали основные понятия журналистики («статья», «заметка», «репортаж», «интервью», «анонс», «очерк», «фельетон» и т.д.) и тропы, стилистические фигуры («эпитеты», «анафора», «эпифора», «сравнения», «олицетворения» и т.д.);

\* узнали различные способы сбора материала.

**По окончании обучения обучающиеся должны знать:**

- основные категории, понятия, термины изучаемых областей знаний.

**Должны уметь:**

- применять полученные знания на практике;
- общаться с людьми;
- работать с дополнительной литературой;
- формировать собственную позицию;
- вырабатывать и отстаивать свою точку зрения.

Программа предполагает следующие **подходы:**

\* комплексный подход (личностные, метапредметные и предметные результаты);

\* уровневый подход (высокий, средний, низкий результаты).

### 3. Содержание программы. (34 часа)

#### ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

#### ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ

Формирование представлений о профессии журналиста.

#### ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

**Функции:**

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

#### ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ

**Требования к журналисту:**

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;

- владение литературным языком.

## ТЕМА 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

**Жанры** журналистики и их особенности.

**Заметка** – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

**Интервью** – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

**Статья** – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

**Обзор печати** – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

**Репортаж** – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

**Жанровое своеобразие** – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

**Виды репортажа:** событийный, тематический, постановочный.

**Очерк** – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

**Фельетон** – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

## ТЕМА 6. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

**Задание.** Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

## ТЕМА 7. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (2 часа)

**Тропы:** эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гиперболо, ирония.

**Стилистические фигуры речи:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

**Задание.** Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

## ТЕМА 8. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

**Задание.** Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

#### ТЕМА 9. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

**Заглавие** – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

**Задание.** Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

#### ТЕМА 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

**Задание.** Создание и презентация текста определенного жанра.

#### ТЕМА 11. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

**Задание.** Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

#### ТЕМА 12. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН

**Основные функции** произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

**Основные жанры:** слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

**Задание.** Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

#### ТЕМА 13. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

#### ТЕМА 14. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

**Задание.** Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

#### ТЕМА 15. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

#### ТЕМА 16. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

#### ТЕМА 17. ЭСТЕТИКА

Эстетика как философская категория.

#### ТЕМА 18. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

#### ТЕМА 19. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

#### ТЕМА 20. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

**Задание.** Провести анкетирование.

#### ТЕМА 21. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ?

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

#### ТЕМА 22. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

**Задание.** Составить эскиз первой страницы газеты.

#### ТЕМА 23. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

##### **Правила:**

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

##### **Способы предупреждения фактические ошибок:**

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;

- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

#### ТЕМА 24. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

#### ТЕМА 25. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

#### ТЕМА 26. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. **Функции лида:**

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

**Задание.** Написать лид и придумать 5 заголовков.

#### ТЕМА 27. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ

16 основных правил ведения интервью.

**Задание.** Взять интервью.

#### ТЕМА 28. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ

**Этапы выпуска номера газеты:**

- планирование номера газеты (планерка);
- сбор информации;
- подготовка материалов, рубрик, полос;
- подбор иллюстраций;
- макетирование и верстка номера;
- редактирование и вычитка, подписание номера;
- обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

#### ТЕМА 29. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

Редактор, его функции и обязанности. редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

#### ТЕМА 30. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

**Алгоритм подбора занимательного материала в газету:**

- определить объем юмористической страницы (количество статей);
- определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
  - сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
- сдать готовую страницу редактору;

- в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

### ТЕМА 31. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

### ТЕМА 32. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

***Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.***

### Календарно – тематическое планирование

№ п/ п	Тема	план	факт
1	Вводное занятие.		
2	Журналистика как профессия.		
3	Функции журналистики.		
4	Требования к журналисту.		
5	Формирование жанров журналистики.		
6	Язык журналистики.		
7	Стилистические фигуры речи.		
8	Стилистические фигуры в тексте.		
9	Композиция материала.		
10	Публицистический стиль.		
11	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.		
12	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.		
13	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.		
14	Сочинение статей в различных публицистических жанрах.		
15	Технические средства журналиста.		
16	Газетный язык и авторский почерк.		
17	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.		
18	Эстетика.		
19	Школьная газета.		
20	Миссия и название школьной газеты.		
21	Читатель и его интересы.		
22	Как и о чем писать для школьной газеты?		
23	Темы, рубрики, полосы.		
24	Взрослые правила для юных журналистов.		
25	Требования к информации.		
26	Источники информации.		
27	Как придумывать заголовки и писать лиды?		
28	Как вести интервью?		
29	Планирование шаг за шагом.		
30	Структура школьной редакции.		
31	Подбор и использование занимательного материала в газете.		
32	Дизайн школьной газеты.		
33	Интернет-журналистика.		
34	Резерв времени		
Всего часов		34	