

## ПРИКАЗ

«25» марта 2020 года

с. Нижние Прыски

№ 18 - од

### **«О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся МКОУ «ООШ» с. Нижние Прыски в 2019 – 2020 учебном году»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Калужской области от 23.03.2020 № 405 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год и установить период весенних каникул обучающимся 1 - 9 классов с 17.03.2020 по 29.03.2020 г.

2. Перевести обучающихся 1 - 9 классов на реализацию образовательных программ с 30.03.2020 до особого распоряжения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Утвердить положение «Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски Козельского района Калужской области (приложение 1).

4. Создать телефонную «горячую линию» по телефону 84844243342 и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте школы по адресу <http://pryski.ucoz.com/> по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Назначить ответственными лицами за функционирование «горячей линии» и оказание информационно-методической поддержки заместителя директора по УВР Чепелеву Т. В., заместителя директора по ВР Загоренко М. Д.

5. Назначить ответственным за реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий 1 - 9 классов - заместителя директора по УВР Чепелеву Т. В.

6. Заместителю директора по УВР Чепелевой Т. В., заместителю директора по ВР Загоренко М. Д.:

- обеспечить сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- организовать работу школы в соответствии с Положением «Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски Козельского района Калужской области»;

- в срок до 27.03.2020 г. обеспечить информирование работников школы о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательном учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по курируемым уровням образования, вести учет участия обучающихся в дистанционных мероприятиях;

- обеспечить контроль ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

7. Назначить лицом ответственным за информирование заместителя заведующего Отделом образования администрации МР «Козельский район» по вопросам реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР Чепелеву Т. В.

8. Чепелевой Т. В., зам. директора по УВР и Сергееву Б. М., ответственному за ведение школьного сайта:

- обеспечить оперативное отражение информации о ходе образовательного процесса в образовательном учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации, в АИС «Сетевой город», в социальной сети «ВКонтакте»;

- обеспечить регулярное (не реже одного раза в неделю, по пятницам) информирование Отдела образования администрации МР Козельский район о ходе образовательного процесса в образовательном учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Классным руководителям:

- в срок до 27.03.2020 г. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), с расписанием занятий. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя (приложение 2), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

10. Установить продолжительность учебного урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 30 минут. Утвердить план-карту дистанционной формы урока для взаимодействия учителя-предметника с обучающимися школы (приложение 3).

11. Учителям-предметникам:

- в срок до 3.04.2020 г. разработать графики проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций и ознакомить с ними обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с календарным графиком, учебным планом, расписанием занятий, положением «Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». В своей работе использовать ресурсы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с примерным перечнем электронных образовательных ресурсов (приложение 4):

- при необходимости обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

12. Заместителю директора по ВР Загоренко М. Д., педагогу-организатору Кондрашовой И. М.. обеспечить взаимодействие с обучающимися группы риска и обучающимися, состоящими на различных видах учета.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю. Е. Болдырева

## Положение

### об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски Козельского района Калужской области

#### І. Общие положения

1. Нормативной базой для Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски Козельского района Калужской области (далее – Школа) являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 2 от 09.01.14 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: АИС «Сетевой город», e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.5. При электронном обучении и ДОТ используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе электронного обучения и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам электронного обучения и ДОТ для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);

- обучающиеся;

- их родители (законные представители).

1.7. В процессе обучения с использованием электронного обучения и ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;

- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;

- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;

- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием электронного обучения и ДОТ.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;

- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;

- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;

- за выполнение валеологических требований.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ в МКОУ «Основная общеобразовательная школа»**

### **с. Нижние Прыски**

2.1. Обучение с использованием электронного и ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски выявляет потребности обучающихся 1-9 классов в обучении с использованием электронного обучения и ДОТ, в том числе с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным учебным предметам.

2.3. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски.

2.4. Педагогический совет МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

2.5. В обучении с использованием электронного и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного обучения и ДОТ:

- работа с электронными ресурсами, рекомендованными педагогами,
- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, электронный журнал, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Основанием для обучения с использованием электронного обучения и ДОТ являются:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения с использованием электронного обучения и ДОТ родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы. При зачислении на обучение с использованием электронного обучения и ДОТ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающимся по состоянию здоровья на дому, необходимо также предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

2.9. Зачисление обучающегося на обучение с использованием электронного обучения и ДОТ оформляется приказом директора школы.

2.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным учебным планом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.11. В структуру обучения с использованием электронного обучения и ДОТ должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

2.12. При обучении с использованием электронного обучения и ДОТ обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.13. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски.

2.14. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике.

2.15. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием электронного обучения и ДОТ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием электронного обучения и ДОТ, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Нижние Прыски.

**III. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий**

Управление	Директор ОУ				
	Заместитель директора по УВР				
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Учитель информатики	Социальный педагог
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся (включая контроль посещения учащихся и выполнение ими заданий дистанционных уроков )	Обучение и учебная диагностика	-	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения	-

**Приложение 2.**

Директору  
МКОУ «ООШ» с. Нижние Прыски  
Болдыревой Ю.Е

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Директору  
МКОУ «ООШ» с. Нижние Прыски  
Болдыревой Ю.Е

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**План – карта дистанционного урока № \_\_\_\_\_ (нумерация начинается с №1 по отношению к первому проведенному дистанционно уроку в классе)**

**Класс:**  
**Предмет:**  
**Тема:**

**Дата:**  
**Учитель:**

**Уважаемый обучающийся!**  
**Ознакомьтесь с предложенными материалами и заданиями, выполните их.**  
**Желаем успешного освоения материала!**

**Ход урока**

1. Прочитать параграф .... (стр. учебника...).
2. Ознакомиться с материалом урока в системе «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/> (раздел, предмет, класс, урок...). Выполнить задания № \_\_\_\_\_
3. Ответить устно на вопросы ...
4. Выполнить письменно (упражнение, №, задание...).

**Обратная связь:**

1. Сделать сканирование или фотографию письменной работы.
2. Сканированные (сфотографированные) работы выслать в системе «Сетевой город» (обратная связь) ИЛИ на почту учителя \_\_\_\_\_ (адрес)
3. Для получения дополнительной консультации учителя необходимо выслать вопросы в системе «Сетевой город» (обратная связь) ИЛИ на почту учителя \_\_\_\_\_ (адрес)
4. Срок сдачи письменных работ –

**Примерный перечень электронных образовательных ресурсов**

1. <https://resh.edu.ru/> Российская электронная школа
2. <https://uchebnik.mos.ru/catalogue> Московская электронная школа
3. [interneturok.ru](http://interneturok.ru)
4. <https://znaika.ru>
5. Help.foxford.ru – Российская платформа Фоксфорд
6. <http://web.akbooks.ru/> - Издательство "Академкнига/Учебник"
7. [русское-слово.рф](http://russianword.ru) Издательство «Русское слово»
8. <https://prosv.ru/> Издательство «Просвещение»
9. <https://classroom.google.com/h>
10. [https:// online.edu.ru](https://online.edu.ru)
11. <https://uchi.ru>