

Пояснительная записка

1. Направленность программы. Программа кружка «Юный корреспондент» имеет *социальную направленность* по направлению внеурочной деятельности ФГОС ООО и ориентирована на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей, создание продукта, значимого для других. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

2. Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

3. Цель программы – *сформировать у учащихся представление о деятельности журналиста как социально-значимой для общества средствами журналистской деятельности.*

Для реализации поставленной цели программа решает **задачи**.

3.1. Воспитательные:

- 1.1. Воспитывать бережное отношение к слову.
- 1.2. Воспитывать любовь к языку.
- 1.3. Воспитывать трудолюбие, ответственность.
- 1.4. Воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

3.2. Развивающие:

- 2.1. Развивать у обучающихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог.
- 2.2. Развивать умение работать в команде.
- 2.3. Развивать умение анализировать полученную информацию.
- 2.4. Развивать культуру речи, культуру общения.

3.3. Познавательные:

- 3.1. Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- 3.2. Дать представление о жанрах журналистики, тропах и стилистических фигурах.
- 3.3. Познакомить со способами сбора материала.

Уровень освоения дополнительной образовательной программы – социальный и специализированный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

Уровень усвоения содержания образования – творческий, предполагает поиск учащимися действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение ребенка поставить перед собой определенную творческую задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности).

Дополнительная образовательная программа «Юный журналист» *по направленности освоения материала* – вертикальная, основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий.

Ожидаемые результаты и способы их проверки. В результате изучения курса «Юный корреспондент» должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса отражают:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Юный корреспондент» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности:

* основные термины журналистики («журналистика», «корреспондент», «информация», «фотокорреспондент», «издание», «вёрстка», «заголовок», «журналистская этика» и т.д.);

* основные понятия журналистики («статья», «заметка», «репортаж», «интервью», «анонс», «очерк», «фельетон» и т.д.), стилистические фигуры («эпитеты», «анафора», «эпифора», «сравнения», «олицетворения» и т.д.);

* различные способы сбора материала.

1. Структура программы

Модуль 1 «История журналистики» (8 часов). Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме представления о истории возникновения, развития журналистики, особенностях журналистского труда;

Задачи модуля:

- воспитывать интерес к журналистской профессии;
- расширять кругозор обучающихся, эрудицию, умение работать с информацией;
- познакомить с основными этапами журналистики как науки.

Темы модуля: Как и почему возникла журналистика. Из истории детской прессы. Обзор детских и подростковых СМИ. Функции журналистики. Виды журналистских специализаций и профессий. Особенности журналистского труда. Качества, необходимые журналисту. Стиль работы журналиста. Тон, манеры.

Предполагаемый результат: у учащихся возникнет желание самостоятельно расширить знания по истории журналистики и применить их на практике.

Модуль 2 «Художественно-техническое оформление издания» (7 часов). Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме представления о правилах и способах оформления газеты.

Задачи модуля:

- воспитывать желание освоить художественно-техническое оформление газеты;
- формировать и развивать навыки оформления газеты;
- давать базовые представления об оформлении газеты.

Темы модуля: Имидж газеты и её номер. Заголовки в номере: виды заголовков в газете. Заголовки в номере: система рубрик в газете. Система иллюстрирования номера: фотоиллюстрации нефотографические иллюстрации, Особенности иллюстрирования изданий разных типов.

Предполагаемый результат: повышение уровня компетентности учащихся в области художественно-технического оформления издания.

Модуль 3 «Основы журналистики» (37 часов). Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме представления о жанрах журналистики, тексте, изобразительно-выразительных средствах и стилистических фигурах.

Задачи модуля:

- воспитывать интерес, любознательность;
- формировать и развивать навыки работы в разных жанрах журналистики;
- давать представления о жанровой системе номера, информационной корреспонденции, типах текста, системах текстовых публикаций номера, формах подачи материала, аналитических жанрах.

Темы модуля: Как найти тему. Событие, факт. Современность, актуальность. Жанровая система номера: особенности жанров газетной публицистики. Жанровая система номера: интервью, диалог, беседа. Жанровая система номера: заметка, отчёт, репортаж, фоторепортаж. Жанровая система номера: художественно-публицистические жанры (зарисовка, очерк, эссе, фельетон). Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Информационная корреспонденция: статья. Информационная корреспонденция: анонс. Что такое текст. Типы текстов. Сильные позиции текста, тема и микротема текста. Система текстовых публикаций номера: основания, публицистические и официальные документы, статистические данные. Система текстовых публикаций номера: литературно-художественные публикации. Формы подачи материала. Эксперимент в журналистике. Особенности газетного слова. Информативный язык. Аналитические жанры: отчёт, опрос, анкета, комментарий.

Предполагаемый результат: у учащихся будет развита устная и письменная речь, культура делового общения, будет сформирован базовый инструментарий журналистской деятельности.

Модуль «Редакционно-издательская деятельность» (12 часов). Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме с основы редакционно-издательской деятельности.

Задачи модуля:

- воспитывать интерес к редакционно-издательской деятельности;
- развивать навыки работы с информацией, распространения газеты, проведения исследований;
- давать представление о дизайне номера, информации, о методах и приёмах, о исследованиях.

Темы модуля: Дизайн газетного номера. Подготовка журналистской информации. Отбор информации. Подготовка журналистской информации. Редактирование информации. Формирование номера. Методы и приёмы распространения газеты. Маркетинговые исследования.

Предполагаемый результат: в соответствии с возрастными особенностями учащиеся смогут редактировать материал, научатся выделять главное, расширять компетенцию в данной сфере деятельности.

Повторение (2 часа).

2. Содержание программы

1. *Знания, обращённые ко всем.* Данный образовательный компонент программы включает в себя формирование у учащихся следующей знаниевой парадигмы: «журналистика», «основные правила журналистики», «редактирование», «стилистические фигуры», «изобразительно-выразительные средства», «публицистические жанры», «информация», «способы подачи материала», «источники информации», «информационная корреспонденция», «текст», «структура номера» и т.д.

2. *Универсальные учебные действия.* Г.А. Асмолов выделяет следующие виды УУД:

2.1. Личностные УУД обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения), а также ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить три вида действий:

- самоопределение - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;
- смыслообразование - установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Учащийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него;

- нравственно-этическая ориентация - действие нравственно – этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

2.2. Регулятивные УУД обеспечивают организацию учащимся своей учебной деятельности. К ним относятся следующие:

- целеполагание - как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
- планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;
- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него;
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;
- оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;
- саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

2.3. Познавательные УУД включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем.

Общеучебные универсальные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют знаково-символические действия:

- моделирование;
- преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

Логические универсальные действия:

- анализ;
- синтез;
- сравнение, классификация объектов по выделенным признакам;
- подведение под понятие, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей;
- построение логической цепи рассуждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

Постановка и решение проблемы:

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

2.4. Коммуникативные УУД обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности, умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми. Видами коммуникативных действий являются:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

3. *Применение ЗУН на практике (творческий компонент).* Полученные ЗУНы обучающиеся применяют при выпуске школьной газеты, на практической части кружка могут помочь друг другу при возникновении затруднений.

4. *Отношенческий компонент* проявляется в конкурсах, сочинениях, психологических тренингах.

3. Обеспечение программы

1. Методическое обеспечение:

- * литература, раскрывающая основы журналистики,
- * справочная и энциклопедическая литература, помогающая найти материал для рубрики «Календарь знаменательных дат»,
- * ИКТ.

2. Кадровое обеспечение:

- * руководитель кружка «Юный журналист»,
- * библиотекарь.

4. Система оценки достижения планируемых результатов

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка «Юный журналист», достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся. Оценка достижений осуществляется через анкетирование учащихся. Варианты анкет представлены в приложениях к программе. Анкетирование рекомендуется проводить в начале, середине и в конце учебного года.

5. Ожидаемые результаты

5.1. Личностные результаты освоения курса предполагают:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

5.2. Метапредметные результаты освоения курса отражают:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками

при решении задач на занятиях;

- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

5.3. Предметные результаты изучения курса «Юный журналист» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности:

* узнали основные термины журналистики («журналистика», «корреспондент», «информация», «фотокорреспондент», «издание», «вёрстка», «заголовок», «журналистская этика» и т.д.);

* узнали основные понятия журналистики («статья», «заметка», «репортаж», «интервью», «анонс», «очерк», «фельетон» и т.д.) и тропы, стилистические фигуры («эпитеты», «анафора», «эпифора», «сравнения», «олицетворения» и т.д.);

* узнали различные способы сбора материала.

По окончании обучения обучающиеся должны знать:

- основные категории, понятия, термины изучаемых областей знаний.

Должны уметь:

- применять полученные знания на практике;
- общаться с людьми;
- работать с дополнительной литературой;
- формировать собственную позицию;
- вырабатывать и отстаивать свою точку зрения.

Программа предполагает следующие **подходы**:

- * комплексный подход (личностные, метапредметные и предметные результаты);
- * уровневый подход (высокий, средний, низкий результаты).

Содержание программы. (35 часов)

ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ

Формирование представлений о профессии журналиста.

ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;

- владение литературным языком.

ТЕМА 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ТЕМА 6. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Задание. Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

ТЕМА 7. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (2 часа)

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гиперболы, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 8. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задание. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

ТЕМА 9. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

ТЕМА 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

ТЕМА 11. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ТЕМА 12. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

ТЕМА 13. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

ТЕМА 14. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

ТЕМА 15. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

ТЕМА 16. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

ТЕМА 17. ЭСТЕТИКА

Эстетика как философская категория.

ТЕМА 18. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

ТЕМА 19. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

ТЕМА 20. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Задание. Провести анкетирование.

ТЕМА 21. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ?

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

ТЕМА 22. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Задание. Составить эскиз первой страницы газеты.

ТЕМА 23. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;

- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ТЕМА 24. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

ТЕМА 25. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

ТЕМА 26. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. **Функции лида:**

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Задание. Написать лид и придумать 5 заголовков.

ТЕМА 27. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ

16 основных правил ведения интервью.

Задание. Взять интервью.

ТЕМА 28. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ

Этапы выпуска номера газеты:

- планирование номера газеты (планерка);
- сбор информации;
- подготовка материалов, рубрик, полос;
- подбор иллюстраций;
- макетирование и верстка номера;
- редактирование и вычитка, подписание номера;
- обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ТЕМА 29. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

Редактор, его функции и обязанности. редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ТЕМА 30. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

- определить объем юмористической страницы (количество статей);
- определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
- сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
- сдать готовую страницу редактору;

- в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

ТЕМА 31. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

ТЕМА 32. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема	план	факт
1	Вводное занятие.		
2	Журналистика как профессия.		
3	Функции журналистики.		
4	Требования к журналисту.		
5	Формирование жанров журналистики.		
6	Язык журналистики.		
7	Стилистические фигуры речи.		
8	Стилистические фигуры в тексте.		
9	Композиция материала.		
10	Публицистический стиль.		
11	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.		
12	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.		
13	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.		
14	Сочинение статей в различных публицистических жанрах.		
15	Технические средства журналиста.		
16	Газетный язык и авторский почерк.		
17	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.		
18	Эстетика.		
19	Школьная газета.		
20	Миссия и название школьной газеты.		
21	Читатель и его интересы.		
22	Как и о чем писать для школьной газеты?		
23	Темы, рубрики, полосы.		
24	Взрослые правила для юных журналистов.		
25	Требования к информации.		
26	Источники информации.		
27	Как придумывать заголовки и писать лиды?		
28	Как вести интервью?		
29	Планирование шаг за шагом.		
30	Структура школьной редакции.		
31	Подбор и использование занимательного материала в газете.		
32	Дизайн школьной газеты.		
33	Интернет-журналистика.		
34-35	Резерв времени		
Всего часов		35	